



MUNICIPALIDAD
CIUDAD DE CÓRDOBA

Dirección de Presupuesto Participativo
Coordinación de Juntas de Participación Vecinal

DIRECCION DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO
COORDINACIÓN DE JUNTAS DE PARTICIPACIÓN VECINAL

Plan de Profundización y Desarrollo de la Participación Ciudadana para la
Ciudad de Córdoba.

A.- Programa de Fortalecimiento Institucional y Operativo de las J.P.V. .-

Subprograma y Problemáticas abordadas por los mismos:

1. Subprograma para la Revisión y Actualización Normativa: Ordenanza y Reglamentación; y Creación de Soporte Administrativo – Técnico – Económico para el funcionamiento de la J.P.V.-
2. Subprograma para la Identificación, Sensibilización y Convocatoria de los miembros de la J.P.V.-
3. Subprograma de Capacitación de los diversos actores.-
4. Subprograma de Difusión del Organismo Territorial (JPV).-
5. Subprograma para la Implementación de las JPV en el año 2.012.-
6. Subprograma para el Apoyo Institucional de las J.P.V. y de las Organizaciones integrantes. Seguimiento de las J.PV. .-

B.- Programa para la Actualización y Ejecución del Presupuesto Participativo Córdoba.-

Subprogramas y Problemáticas abordadas por los mismos:

1. Subprograma para la Revisión y Actualización Normativa: Ordenanza – Reglamentación; Simplificación del trámite administrativo de expedientes y adecuación de la estructura administrativa municipal.-

2. Subprograma para la Revisión, Análisis, Factibilidad (Técnica – Legal) y Ejecución de compromisos no ejecutados de P.P.C 2.008 /2.009/ 2.010/ 2.011. .-
3. Subprograma de Capacitación de diversos actores.-
4. Subprograma para el Diseño e Implementación de las Experiencias Piloto del P.P.C. año 2.012.-
5. Subprograma de Difusión de P.P.C año 2.012.-
6. Subprograma para el Apoyo, Monitoreo y Control del P.P.C. .-

C.- Programa de Actualización continua de la Información Pública sobre los Institutos de Participación Ciudadana (J.P.V. – P.P.C.) y su funcionamiento.-

Subprograma y Problemáticas abordadas por los mismos:

1. Subprograma para la actualización y sistematización de la Base de Datos y Página WEB.-
2. Subprograma de publicación de los avances y estado de implementación de las J.P.V. y P.P.C. en otros medios de comunicación.-

D.- Programa de Relaciones Institucionales.-

Subprograma y Problemáticas abordadas por los mismos:

1. Subprograma de Relaciones Institucionales con Organismos e Instituciones a nivel Provincial.-
2. Subprograma de Relaciones Institucionales con Organismos e Instituciones a nivel Nacional.-
3. Subprograma de Relaciones Institucionales con Organismos e Instituciones a nivel Internacional.-

PLAN DE TRABAJO
PRESUPUESTO PARTICIPATIVO CORDOBA
COORDINACION DE JUNTA DE PARTICIPACION VECINAL

ANEXO 1.-

A.- Programa de Fortalecimiento Institucional y Operativo de las J.P.V

Objetivo General

Lograr un eficaz funcionamiento de las Juntas de Participación Vecinal a través de la gestión asociada entre Centros de Participación Comunal, Centros Vecinales, Comisiones de Vecinos, Instituciones Educativas y Religiosas y las Organizaciones sin fines de lucro de la Sociedad Civil de la Ciudad de Córdoba.-

Sub-programas: desarrollo y operativización

1- Para la Revisión y Actualización Normativa: Ordenanza y Reglamentación; Creación de Soporte Administrativo-Técnico-Económico para el funcionamiento de la J.P.V.

1- a) Revisión y Actualización Normativa: Ordenanza y Reglamentación

Actividades	Tiempo	Actores a intervenir	Producto
Exploración y análisis de la Ordenanza N° 11 448 y su Reglamento Marco.	Febrero – Marzo de 2.012	Direc. de Presupuesto Participativo Miembros de la JPV. Concejales	1. Bases de "discusión" 2. Anteproyecto 3. Modificaciones a normativas

1-b) Creación de Soporte Administrativo-Técnico-Económico para el funcionamiento de la JPV

Actividades	Tiempo	Actores a intervenir	Producto
Elaboración de los productos	Marzo - Abril 2012	Dirección de Presupuesto Participativo Directores y Sub-directores de los C.P.C. Mesas CoordinadorasJPV Equipo Técnico Municipal	1. Proyecto de Reglamento Interno de las JPV/Mesas 2. Recursos para el funcionamiento de las JPV y sus

programadas para con: 1. Dir. y Sub-Directores de los CPC 2. Mesas Coordinadoras	Febrero/Marzo b 1 / l a) (*) Abril en adelante b 2 / (*)		(*) Sobre Juntas
--	---	--	------------------

4- De Difusión del Organismo Territorial (JPV)

Actividades	Tiempo	Actores a intervenir	Producto
Diagramación de instrumentos de comunicación e información a los vecinos	Inicia en Marzo /Abril 2012	C.P.C Mesas J.P.V- Dirección de Presupuesto Participativo Áreas de Difusión del Municipio Otras áreas municipales	Plan de difusión de las J.P.V. y su ejecución

5- Implementación de las JPV Año 2012

Actividades	Tiempo	Actores a intervenir	Producto
Elaboración de los cronogramas de Asambleas	Marzo 2012	Dir. PPC y Dir CPC	Cronograma y difusión
Realización de las Asambleas	Abril 2012	Dirección de Presupuesto Participativo C.P.C Con invitación a otras Áreas Municipales Funcionarios del más alto nivel jerárquico.	<ul style="list-style-type: none"> • Diseño Asamblea • Organización • Desarrollo • Acto de Constitución
Conformación de la Mesa Coordinadora	Marzo de 2.012	Dirección de Presupuesto Participativo- C.PC	Días, horario y lugar de las reuniones de las Mesas Coord.
Constitución de las Comisiones temáticas (y Comisiones Internas)	Abril de 2.012	Dirección de Presupuesto Participativo- C.PC	Temáticas Día, horario y lugar reuniones

6- Apoyo Institucional de las JPV y de las Organizaciones integrantes. Seguimiento de las JPV

			instancias. 3. Programa de Apoyo Técnico y Organizativo de las Mesas y Comisiones
--	--	--	--

2- Para la Identificación, Sensibilización y Convocatoria de los miembros de las JPV

Actividades	Tiempo	Actores a intervenir	Producto
a) Identificación de las Instituciones, CV y OSC (y organismos) del territorio que debieran participar en la JPV b) Contactar y "sensibilizar" a todas las Organizaciones, Instituciones, CV, etc. c) Convocar en la Jurisdicción de cada C.P.C a dichos actores a integrarse a la JPV	Febrero y Marzo 2.012	Directores y Sub-directores de los Centros de Participación Comunal.- Personal "jerárquico" de los CPC Dirección de Presupuesto Participativo	1. Listado de las diversas Instituciones y Org. Soc., C,V, Coop. Iglesias, Clubes, etc. de cada Jurisdicción. 2. Preparación de los funcionarios que realizaran el contacto, sensibilización y convocatoria.

3 -De capacitación a los diversos actores (involucrados en el proceso de Junta de participación Vecinal.)-

Actividades	Tiempo	Actores a intervenir	Producto
a) Programar actividades de capacitación (*) 1. Para Dir. y Sub-Directores de los CPC (y Personal Jerárquico de los mismos) 2. Miembros Mesas Coordinadoras b) Realizar las actividades	a)-Febrero-Marzo	Dirección de Presupuesto Participativo- Áreas Municipales de Capacitación.-	I-Programas de Capacitación para Funcionarios CPC: a) Sobre JPV II- Actividades de Capacitación y apoyo organizativo.

6- a) Apoyo Institucional de las JPV

Actividades	Tiempo	Actores a intervenir	Producto
Elaboración de Programas de Apoyo	Agosto	Dir. PPC	1) Programa de Capacitación para Elaboración de Proyectos 2) Programa de Planificación Estratégica 3) Desarrollo de las actividades correspondientes a los programas/productos con las Mesas y Comisiones
	Septiembre		

6-b) Apoyo a las Organizaciones integrantes (para sí mismas)

Actividades	Tiempo	Actores a intervenir	Producto
Apoyo Técnico/ Administrativo/ Organizacional para el desarrollo Institucional y Concreción de Proyectos	Mayo en adelante	Dir. PPC Dir. CPC Áreas Municipales correspondientes	Mecanismos de "Articulación Institucional"

6-c) Seguimiento de las JPV

Actividades	Tiempo	Actores a intervenir	Producto
Determinar Objetivos y Criterios de Seguimiento	Abril 2012 en adelante	Órgano de Aplicación de la Ord. 11448. Áreas Municipales de correspondencia	Creación Organismo de Seguimiento

PLAN DE TRABAJO
PRESUPUESTO PARTICIPATIVO CORDOBA
COORDINACION DE JUNTA DE PARTICIPACION VECINAL

B.- Programa para la Actualización y Ejecución del Presupuesto Participativo Córdoba.-

Objetivo General

Fortalecer procesos de participación ciudadana a través de la actualización y ejecución del Presupuesto Participativo Córdoba.-

1. a) Revisión y actualización normativa de la Ordenanza (Nº 11.499) – Reglamentación (Res 197)

Actividades	Tiempo	Actores a intervenir	Producto
Exploración y análisis de la Ordenanza Nº 11 499 y Reglamento Interno de PPC.-	Abril Mayo Junio	Dir. Presupuesto Participativo Áreas Municipales Miembros de la JPV Legal y Técnica , Asesor Letrado, Tribunal de Cuentas, Despacho de Gobierno Concejales-	1. Bases de "discusión" 2. Anteproyecto 3. Modificaciones a normativas

- 1 b) Simplificación del trámite administrativo de expedientes y adecuación de la estructura administrativa municipal

Actividades	Tiempo	Actores a intervenir	Producto
Estudio de los "actuales circuitos administrativos" de los exptes del PPC. Estudio de Normas de procedimientos administrativos Municipales Consultas dentro del Municipio a las Áreas Administrativas correspondientes Constitución de equipo para simplificación ("multi-áreas)	Febrero A Junio	Dir. PPC Áreas Municipales de competencia, Despacho de Gobierno, Legal y Técnica , Asesor Letrado, Tribunal de Cuentas.-	Diseño y aplicación "nuevos circuitos" administrativos. Mecanismos de aceleración y simplificación de trámites. ("Manual de Procedimientos administrativos para el PPC")

2. Revisión, Análisis, Factibilidad (Técnica-Legal) y Ejecución de compromisos no ejecutados de P.P.C 2008/2009/2010/2011.-

Actividades	Tiempo	Actores a intervenir	Productos
<p>Actualización de Base de Datos- Obras Presupuestadas en 2008/2009/2010/2.011</p> <p>Consultas a las Dir. CPC y miembros Mesas Coord. JPV</p> <p>Sobre "efectiva" ejecución de proyectos del PPC.(Relevamientos en terreno)</p> <p>Análisis de los expedientes del PPC</p>	<p>Febrero</p> <p>Marzo</p>	<p>Dirección de Presupuesto Participativo, Áreas Centrales Municipales.</p> <p>Dir. de los CPC</p> <p>Algunos miembros de las Mesas</p> <p>Coordinadoras de las JPV</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Bases de datos actualizadas sobre el estado actual de cada expediente y su situación en el "circuito Administrativo-Operativo Municipal. • "Mapeo de obras efectivamente ejecutadas" en cada territorio • Clasificación de los exptes. analizados y actualización técnica de proyectos a ejecutar
<p>Poner en conocimiento a la JPV del estado de las obras presupuestadas en 2008/2009/2010/2.011</p>	<p>Marzo en adelante</p>	<p>Dirección de Presupuesto Participativo, CPC JPV.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Informe del Municipio a ser presentado en cada Asamblea de las JPV. • (Publicación en la Web Municipal) • Difusión Territorial

Establecer criterios técnicos y metodológicos para el análisis y factibilidad de obras a implementar.-	Febrero de 2.012	Dirección de Presupuesto Participativo, Áreas Centrales Municipales.	Documento para el análisis, evaluación y ejecución.
--	------------------	--	---

3. Capacitación de diversos actores

Actividades	Tiempo	Actores a intervenir	Productos
Programar actividades de capacitación (*) 1. Para Dir. y Sub-Directores de los CPC (y Personal Jerárquico de los mismos) 2. Miembros Mesas Coordinadoras 3. Comisiones de PPC en cada Junta 4. Delegados para los Talleres del PPC	Marzo – Abril de 2.012 Mayo-Junio de 2.012 Mayo-Junio de 2.012 Agosto Septiembre de 2.012	Dir. PPC (coordina) Áreas de capacitación y formación de recursos humanos.-	1. Programa de Capacitación para Funcionarios CPC: Sobre PPC: Ord. 11499 y (Res 197) 2. Para miembros de Mesas Coordinadoras y Comisiones 3. Programa de capacitación para Delegados a los Talleres del PPC

4- Diseño e Implementación de las Experiencias Piloto del PPC Año 2012

Actividades	Tiempo	Actores a intervenir	Producto
a) Replanteo de las etapas metodológicas del P.P.C b) Revisar modalidad de elaboración de diagnóstico	Mayo Junio de 2.012	Dirección de Presupuesto Participativo Córdoba.- Técnicos Municipales De Áreas Centrales y de	Modificación al R.I. –Res 197. Manual de “nuevo Procedimiento”

c) y las distintas etapas del proceso. d) Diseño de la Ex. Piloto. e) Ejercicio de "simulación" del "equipo metodológico"		los CPC (Equipo Municipal)	Capacitación
f) Ejecución de la metodología a implementar en P.P.C en el año 2.012	Agosto - Setiembre y Octubre de 2.012	Dirección de Presupuesto Participativo Córdoba.-	Cronogramas de las distintas instancias Puesta en marcha Matrices PPC 2012

5- Difusión del PPC año 2012-

Actividades	Tiempo	Actores a intervenir	Producto
<ul style="list-style-type: none"> - Estudio de los elementos y estrategias utilizados en años anteriores - Relevamiento de los medios de comunicación en cada territorio (radios, revistas, diarios barriales, otros medios) - Elaboración del "mensaje" - Elaboración "Notas con los distintos tipos de "medios" (territoriales o "masivos") - Contacto permanente con "comunicadores" - Estrategias de "difusión" 	Marzo A Diciembre 2012	Dir. PPC (Coordina y proporciona información) Áreas de Comunicación del Municipio Otras Áreas (posibles): Educación Cultura Deportes Otras Direcciones de CPC Comisiones de Prensa de las Mesas Coordinadoras de las JPV	Plan de difusión PPC Ejecución de "campañas de difusión"
Difusión de las distintas etapas del proceso (en cada territorio y en la ciudad)	Junio en adelante	Dir PPC (Coordina) Dirección de Prensa Dir CPC Pág. Web Municipal Dirección de Relaciones Institucionales.-	Plan de difusión PPC

6- Apoyo. Monitoreo y Control del P.P.C.

Actividades	Tiempo	Actores a intervenir	Producto
<p>a) Apoyo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diseño de la logística - Re-diseño de las "convocatorias" a la participación de los vecinos. - Relevamiento de insumos y costos del "proceso". - Asegurar los recursos necesarios (en "tiempo y forma") para el proceso metodológico. (recursos humanos, tecnológicos y económicos). - Relevamiento de los espacios físicos disponibles. 	Desde Mayo	Dirección de Presupuesto Participativo (Coordina y propone) Funcionarios de Áreas Administrativas, Económicas, Operativas y otras Áreas Municipales	Plan de Apoyo del PPC Creación de Organismo técnico y de Coordinación Ejecutiva del PPC
<p>b) Monitoreo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Determinar Objetivos y Criterios de Seguimiento - Estudio y discusión del proceso a seguir en el PPC para elaborar una metodología de "seguimiento" Identificar variables (y su posible "valoración"/cuantificación. - Estudio y selección de indicadores para el seguimiento y control de PPC 2.012 <p>c) Control: Monitorear el proceso a través de mecanismos administrativos y el desarrollo y ejecución de</p>	Desde Mayo Agosto Septiembre Octubre	Dirección de Presupuesto Participativo Mesas Coordinadoras de las JPV (Comisiones del PPC) Representantes de los Delegados de cada Taller del PPC	Plan de seguimiento y monitoreo Elaboración de Indicadores para el Seguimiento y Control del PPC Creación de Comisión de Seguimiento Con Miembros de las Mesas Coordinadoras de las JPV Capacitación para el "monitoreo", seguimiento y control del PPC - Informes periódicos de la

las obras presupuestadas.	Noviembre		“Comisión de Seguimiento” - Publicación de dichos informes.
---------------------------	-----------	--	--

C.- Programa de Actualización continua de la información pública sobre los institutos de participación ciudadana (JPV_PPC) y su funcionamiento.-

Objetivo

Promover y fomentar mecanismos de acceso a la información pública sobre los Institutos de Participación Ciudadana.-

1- Actualización y sistematización Base de Datos y Pág. Web (Municipal)

Actividades	Tiempo	Actores a intervenir	Productos
- Relevar la información existente en la Dir. de PPC. - Elaborar “información calificada” con los datos relevados y recabados. - Proporcionar dicha información a la pag Web Municipal - Establecer mecanismos de “actualización continua” de la información sobre JPV y PPC y su publicación	Febrero en Adelante	Dirección de Presupuesto Participativo Tribunal de Cuentas Áreas Administrativas, Operativas y Económicas del Municipio Dirección CPC J.P.V. Oficina a cargo de la pág. Web Municipal	Deben ser publicados permanentemente en la Web Listados Mensuales Actualizados con la situación de los Exptes del PPC Información acerca del funcionamiento de las JPV Listado de Miembros de las Mesas Coord. JPV Información sobre Actividades de las Mesas/JPV y sus Comisiones. Cronogramas tanto de las JPV como de las instancias del PPC Información general sobre

			estos institutos. Matrices Presupuestarias del PPC Anexo del PPC al Presup. Municipal.
--	--	--	---

2- Publicación de los avances y estado de implementación de las JPV y PPC en otros medios de comunicación

Actividades	Tiempo	Actores a intervenir	Productos
- Publicar los avances y estado de implementación de las JPV y PPC en los medios de comunicación.- - Elaboración de un "plan de comunicación" - Contactos frecuentes con "periodistas de contacto"	Abril en Adelante	Dirección de Presupuesto Participativo Dirección de Prensa.- Medios de Comunicación Territorial, local y nacional.-	Plan de comunicación Listado de medios y de "referentes" con datos de contacto Ejecución del Plan de Comunicación

D.- Programa de Relaciones Institucionales

D – 1 Con Organismos e Instituciones a Nivel Provincial

Actividades	Tiempo	Actores a intervenir	Producto
Recabar información en relación a Organismos e Instituciones de la Provincia. Buscando "perfiles afines o complementarios" a la Participación Ciudadana Elaboración de un plan de contactos institucionales	Desde Marzo en adelante	Dirección de Presupuesto Participativo Otras Dependencias Municipales Organismos Gubernamentales y No Gubernamentales e Instituciones a nivel local y/o provincial	Bases de datos de Organismos, Organizaciones e Instituciones en el nivel de toda la Provincia. Plan de contactos Generación de "Espacios" sobre Participación Ciudadana. Participación en Eventos

D 2- Con Organismos e Instituciones a Nivel Nacional

Actividades	Tiempo	Actores a intervenir	Producto
Articulación con organismos nacionales y municipios que ejecutan programas de Presupuesto Participativo. y otras Políticas participativas	Desde Marzo 2012	Dirección de Presupuesto Participativo Organismos Gubernamentales y No Gubernamentales e Instituciones a nivel Nacional.- RAPP	Plan de contactos e Interrelación.

D 3- Con Organismos e instituciones a Nivel Internacional

Actividades	Tiempo	Actores a intervenir	Producto
Establecer contacto con organismos a nivel internacional que ejecuten políticas participativas.	Anual.-	Dirección de Presupuesto Participativo- Subdirección de Relaciones Internacionales.- OIDP / Merco-ciudades/Otros Org. Internacionales	Plan de contactos e Interrelación.