



Red Ciudadana

**Nuestra
Córdoba**

Grupo Temático

**Transparencia y Acceso a la
Información Pública**

www.nuestracordoba.org.ar

Dinámica propuesta de trabajo

- Acreditación (registro de datos de los participantes): **5 minutos.**
- Presentación de los participantes: **10 minutos.**
- Presentación de la dinámica: **5 minutos.**
- Presentación del enfoque utilizado, alcances y limitaciones de la información, presentación de algunos nudos críticos para la reflexión: **30 minutos.**
- Dinámica de reflexión individual y grupal: **10 minutos.**
- Puesta en común de las reflexiones: **30 minutos.**
- Presentación de resumen de los puntos críticos identificados colectivamente durante el encuentro: **20 minutos.**

➡ Enfoque que orientó la discusión del GT

Antecedentes



- Normativos: Ley Modelo OEA, estándares definidos a nivel internacional en materia de AIP.
- Carta de Principios y Propósitos de la Red Ciudadana Nuestra Córdoba.
- Indicadores de Transparencia desarrollados por otras organizaciones: Transparencia por Colombia, TI España, etc.

Preocupaciones centrales



- a) Cómo conseguir información pública: calidad de la normativa, implementación y garantía del derecho.
- b) Rendición de Cuentas.
- c) Capacidad organizativo institucional estatal para garantizar ambos.

Propósito

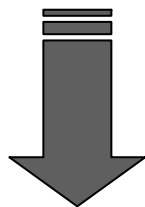


Favorecer una **ciudad más justa, inclusiva, democrática y sustentable.**



Enfoque Introductorio

Institucionalización de una serie de prácticas, procedimientos y normas en virtud de la cual los agentes públicos cumplen la responsabilidad de hacer efectivos el acceso a la información y la rendición de cuentas a los ciudadanos y éstos últimos asumen la responsabilidad de exigir la vigencia de tales derechos”



Promover la deliberación pública y democrática en torno a las cuestiones que nos afectan en tanto ciudadanos.

Participación como condición para la **democratización**.

Información como condición para la participación.

Dimensiones del Concepto de Transparencia

Acceso a la Información Pública: Derecho que tienen los ciudadanos a conocer la información vinculada a la actividad del Estado y a la obligación que tiene éste último de garantizarlo.

Rendición de Cuentas:

Responsabilidad, asumida por los funcionarios públicos y otorgada por la ciudadanía, de informar y justificar las decisiones y políticas públicas (criterios, objetivos, estrategias, medios, etc.). Supone la obligación de explicitar las acciones gubernamentales como mecanismo de control para evitar la discrecionalidad de los agentes públicos.

Ejercicio del Derecho de Acceso a la Información Pública

Período: Septiembre 2010 – Abril 2011

- Departamento Ejecutivo Municipal: 73 solicitudes
- Concejo Deliberante: 6 solicitudes
- Tribunal de Cuentas Municipal: 2 solicitudes
- Gobierno de la Provincia de Córdoba: 19 solicitudes

Total: 100 pedidos de información pública

Rol del GTAIP: Acompañamiento en la elaboración, presentación y sistematización.



Capacidad Organizativo - Institucional

- **Respuesta sin información, basadas en la definición del concepto de información pública: 22/73 (30%):** documento donde consten actos administrativos o actuaciones que sirven de base o antecedente a los mismos. (Ord. 11.877).

- **Gratuidad**

Departamento Ejecutivo Municipal: No se cumple, cobra \$34,25 por solicitud de información.

Concejo Deliberante: gratuito

Gobierno de la Provincia: gratuito

- **Autoridad de aplicación**

Departamento Ejecutivo Municipal: No existe.

Concejo Deliberante: Oficina de Acceso a la información pública.

- **Plazos de Respuesta: 10 días hábiles fijados por ordenanza y por Ley Provincial.**

- **Modalidad de respuesta: en múltiples formatos. La normativa no establece precisiones al respecto.**

Información Solicitada

**Referida a la calidad de vida en la ciudad de Córdoba.
Insumo para la elaboración de los indicadores de la Red.**

Algunos ejemplos:

- Listado de Evaluaciones de impacto ambiental presentadas, localización por barrios (discriminadas según se haya realizado audiencia pública o no) durante 2009.
- Toneladas de RSU generadas por día durante el año 2009 y 2010.
- Listado de Grandes Superficies Comerciales Construidas, localización por barrios y mts². durante el año 2009.
- Número de consultorios en funcionamiento a la fecha.
- Número de camas, discriminadas en camas de terapia, cuidados especiales y de piso.
- Número de consultorios odontológicos y distribución geográfica en la ciudad, en funcionamiento.
- Gasto en honorarios a terceros de cada Secretaría discriminada por cantidad de monotributistas en el período 1998 al 2009.
- Ejecuciones Presupuestarias de acuerdo a la clasificación económica y funcional del gasto público en el período 1998 al 2009.
- Gasto en obra pública desagregado por CPC, para los años 2008 y 2009.

Información Solicitada

**Referida a la calidad de vida en la ciudad de Córdoba.
Insumo para la elaboración de los indicadores de la Red.**

Algunos ejemplos:

- Ordenanzas de presupuesto, tributarias y tarifarias, para los períodos 1998 al 2010.
- Cantidad de homicidios ocurridos en Córdoba capital en los años 2008 y 2009.
- N° de muertes producidas con intervención de personal policial con arma reglamentaria.
- Número de actas labradas o sumarios iniciados por lesiones graves y muertes a manos de efectivos policiales en los años 2008 y 2009.
- Cantidad de autos y motos patentados por año de antigüedad (al mes de diciembre 2009).
- Pedidos de Informe y solicitudes de información sobre transporte y tránsito realizados por el Concejo Deliberante al DEM en los períodos 2008, 2009 y 2010.
- Número de personas y Organizaciones participantes durante 2008 y 2009, diferenciadas por instrumento: Audiencias Públicas; Presupuesto Participativo; Juntas de Participación Vecinal; Consejo Económico Social.
- Cantidad de Proyectos decididos por el mecanismo de Presupuesto Participativo y cantidad que se ejecutaron durante 2008 y 2009.

Acceso y Disponibilidad de la Información

- **Porcentaje de solicitudes que lograron información en órganos del Municipio:** 29.6% (Incluye DEM, Tribunal de Cuentas y Concejo Deliberante).
- **Porcentaje de solicitudes que lograron información en el Gobierno de la Provincia de Córdoba:** 42.1%
- **Departamento Ejecutivo Municipal: 73 solicitudes**
 - Nivel de Respuesta: 52% (38 solicitudes respondidas).
 - Respuesta administrativa: 30% (22 solicitudes)
 - Entrega de información: 22 % (16 solicitudes)
 - Falta de respuesta: 47,9% (35 solicitudes)
- **Concejo Deliberante: 6 solicitudes**
 - Nivel de Respuesta: 6/6
- **Tribunal de Cuentas: 2 solicitudes**
 - Nivel de Respuesta: 2/2
- **Gobierno Provincial: 19 solicitudes**
 - Nivel de respuesta: 42% (8 solicitudes)

➡ Acceso y Disponibilidad de la Información

Cuadro: Cantidad y porcentaje de respuesta

	Sin Respuesta		Respuesta Administrativa		Entrega de Información		
Organismo	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Total de Solicitudes
Departamento Ejecutivo Municipal	35	47,9%	22	30%	16	21,9%	73
Concejo Deliberante Municipal	-	-	-	-	6	100%	6
Tribunal de Cuentas Municipal	-	-	-	-	2	100%	2
Gobierno de la Provincia de Córdoba	11	57,9%	-	-	8	42%	19
Total	46		22		32		100

Acceso y Disponibilidad de la Información

Proporción de solicitudes que lograron información, según dependencia municipal (DEM):

- **Secretaría de Economía: 0 de 10**
- **Secretaría Privada: 2 de 2**
- **Secretaría de Ambiente: 5 de 11**
- **TAMSE: 0 de 1**
- **CRESE: 0 de 2**
- **Secretaría de Gob.y Part. Ciudadana: 2 de 4**
- **Asesoría Letrada: 0 de 1**
- **Secretaría de Educación y Cultura: 1 de 1**
- **Secretaría de Desarrollo Urbano: 2 de 20**
- **Secretaría de Salud: 0 de 14**
- **Secretaría de Desarrollo Social y Empleo: 0 de 1**
- **Secretaría de Transporte y Tránsito: 4 de 6**

Acceso y Disponibilidad de la Información

Solicitudes según dependencia municipal (DEM):

- El 80% de las solicitudes se concentró en:

Secretaría de Economía (10 solicitudes)
Secretaría de Ambiente (11 solicitudes)
Secretaría de Desarrollo Urbano (20 solicitudes)
Secretaría de Salud (14 solicitudes)
Secretaría de Transporte y Tránsito (6 solicitudes).

Secretaría de Economía:

50% sin respuesta
50% respuesta administrativa
Entrega de información: 0%

Secretaría de Ambiente:

45% sin respuesta
45% entrega de información (5 solicitudes)
1 rta. Admin.

Acceso y Disponibilidad de la Información

Solicitudes según dependencia municipal (DEM):

- **Secretaría de Desarrollo Urbano:**
90% sin respuesta
Entrega de información: 10 %
- **Secretaría de Salud:**
92,8% rta. admin.
Entrega de información: 0%
- **Secretaría de Transporte y Tránsito:**
33 % sin respuesta
66 % entrega de información (4 solicitudes)

➡ Acceso y Disponibilidad de la Información

Cuadro: Cantidad y porcentaje de respuesta según dependencia del Departamento Ejecutivo Municipal

Dependencia	Sin Respuesta		Rta. Administrativa		Entrega de Información		Total de Solicitudes
	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
Secretaría de Economía	5	50%	5	50%	0	0	10
Secretaría Privada	-	-	-	-	2	100%	2
Secretaría de Ambiente	5	45,4%	1	9%	5	45,4%	11
TAMSE	1	100%	-	-	-	-	1
CRESE	1	50%	1	50%	-	-	2
Secretaría de G..y P. Ciudadana	2	50%	-	-	2	50%	4
Asesoría Letrada	-	-	1	100%	-	-	1
Secretaría de Educación y Cultura	-	-	-	-	1	100%	1
Secretaría de Desarrollo Urbano	18	90%	-	-	2	10%	20
Secretaría de Salud	1	7%	13	92,8%	0	0	14
Secretaría de Desarrollo Social y Empleo	-	-	1	100%	-	-	1
Secretaría de Transporte y Tránsito	2	33%	-	-	4	66%	6
Total	35	47,9%	22	30%	16	22%	73

Acceso y Disponibilidad de la Información

Proporción de solicitudes que lograron información, según dependencia del Gobierno de la Provincia de Córdoba:

- Dirección de Estadísticas y Censos, Policía Judicial, el Tribunal de Conducta Policial y la Gerencia de Prestadores Privados de Seguridad: 7 de 7
- Subsecretaría de Igualdad y Promoción Educativa: 1 de 2
- Ente Regulador de Servicios Públicos (ERSEP), Subsecretaría de Recursos Hídricos, Subdirección de Auditorías Ambientales, Jefatura de Policía de la Provincia, Subsecretaría de Participación Ciudadana, Unidad de Contención del Aprendido, Servicio Penitenciario de Córdoba: 0 de 10

Acceso y Disponibilidad de la Información

Tiempo promedio de Respuesta con información del Departamento Ejecutivo Municipal: 53 días hábiles (entre 11 -110 días hábiles)

Tiempo promedio de Respuesta sin información del Departamento Ejecutivo Municipal: 20 días hábiles

Tiempo de Respuesta con información del Departamento Ejecutivo Municipal
Ninguna respuesta fue recibida dentro de los 10 días hábiles establecidos por la normativa.

El 18% de las solicitudes fueron respondidas en un plazo comprendido entre 10 y 20 días hábiles (3 solicitudes).

El 12% entre 20 y 30 días (2 solicitudes).

11 solicitudes fueron respondidas en un plazo mayor a 30 días hábiles.

Las dependencias que más demoraron su respuesta fueron:

Subsecretaría de Participación Ciudadana (59 días)

Dirección de Transporte (71, 93 y 94 días)

Dirección de Obras Viales (110 días)

Secretaría de Ambiente (25, 34 y 88 días hábiles)

Acceso y Disponibilidad de la Información

-Tiempo de Respuesta sin información del Departamento Ejecutivo Municipal

Promedio en el plazo de respuesta: 20 días hábiles.

9% de las solicitudes fue respondida dentro de los 10 días hábiles

68% entre 10 y 20 días

9 % entre 20 y 30 días

13% en un plazo mayor a los 30 días.

Organismos que respondieron bajo esta modalidad:

Asesoría Letrada

Dirección General de Recursos Tributarios

Secretaría de Salud

Secretaría de Ambiente

Secretaría de Economía

Acceso y Disponibilidad de la Información

-Tiempo promedio de Respuesta con información *Concejo Deliberante*: 6 días hábiles (entre 2 y 8 días hábiles).

-Tiempo promedio de Respuesta con información Tribunal de Cuentas: 7 días hábiles

-Tiempo promedio de Respuesta con información Gobierno de la Provincia de Córdoba: de 3 a 69 días hábiles

Dirección de Estadísticas y Censos: 3, 7 y 20 días hábiles.

Policía Judicial: 9 días

Tribunal de Conducta Policial: 49 días

Subsecretaría de Promoción de Igualdad y Calidad Educativa: 69 días.

Acceso y Disponibilidad de la Información

-Tiempo promedio de Respuesta con información *Concejo Deliberante*: 6 días hábiles (entre 2 y 8 días hábiles).

-Tiempo promedio de Respuesta con información Tribunal de Cuentas: 7 días hábiles

-Tiempo promedio de Respuesta con información Gobierno de la Provincia de Córdoba: de 3 a 69 días hábiles

Dirección de Estadísticas y Censos: 3, 7 y 20 días hábiles.

Policía Judicial: 9 días

Tribunal de Conducta Policial: 49 días

Subsecretaría de Promoción de Igualdad y Calidad Educativa: 69 días.

Algunos nudos críticos para la reflexión

- Brecha de implementación.
 - Áreas gubernamentales sensibles no brindan información.
 - Falta de conocimiento y capacitación en los agentes públicos.
 - Ausencia de sistemas vinculados a la gestión y sistematización de la información,.
 - Obligatoriedad de producir información por parte del Estado.
 - Gratuidad en el ejercicio del derecho.
- Entre otras a debatir...

Dinámica de trabajo para la construcción colectiva

Problemáticas		Información disponible y/o necesaria	Líneas de acción
1			
2			
3			

Ficha de trabajo ejemplificativa

Dinámica de trabajo para la construcción colectiva

Problemáticas	Información disponible y/o necesaria	Líneas de acción
1	Falta de competencias en sistematización de la información (en la administración pública), no se tiene o no se genera información.	Capacitación en sistematización por parte del Estado.
2	El acceso depende de la voluntad política. (certificación de procedimientos). Procedimiento Ausencia de mecanismos para seguir los trámites administrativos iniciados. No se puede hacer el seguimiento de los requerimientos. Información no producida / sistematizada. Esta información producida por organizaciones sociales tendría que ser aprovechada por el Estado. Falta de apropiación del derecho por parte de los ciudadanos. Sensibilización. La importancia de la información para incidir en lo público. Falta de compromiso ciudadano. La publicidad de los actos de gobierno, monopolio de esta idea bajo la publicidad oficial. Accesibilidad limitada. Falta de estándares en relación a la generación, sistematización y publicación de la información. Falta de desagregación y accesibilidad de la información disponible. Formatos (Polio Shapira)	Información sobre la publicidad oficial: porcentaje o proporción de la publicidad oficial utilizada para difundir actos de gobierno, para la rendición de cuentas, campañas públicas. (definir criterios y categorías de publicidad e información que debería ser publicitada). Definir procedimientos que evitan la discrecionalidad. Generar una rutina organizacional la producción de información. Incorporar a la pag. Web. Lo discutido en Aud. Pun. Sistematizar y poner a disposición la info generada por org. Sociales. Articulación con el Estado. Campaña de difusión sobre la importancia de la información para la participación. Ojo como difundir para empoderar y no disuadir. Generar espacios dentro de la administración destinados a brindar información. Estandares y protocolos de procedimientos para la generación y sist. De info. Protoc. De información accesible.

Dinámica de trabajo para la construcción colectiva

Problemáticas		Información disponible y/o necesaria	Líneas de acción
1	Información presupuestaria no actualizada y no desagregada por organismos dentro de las secretarías. El rol y la responsabilidad de los mecos. Cultura de secretismo. El Estado no cumple la normativa. El aip como servicio público, que facilite los procesos de toma de decisiones.	Costo económico de publicidad oficial /presencia de los medios.	Trabajar la idea de comunicación pública junto a información pública. (rr con maria jose). Información amigable (estándares y procedimientos). Permitir el acceso a las bases de datos. Facilitar el acceso a información a nivel primario (bases originales).
2	Inexistencia de sanciones a quienes están obligados a dar información. Despersonalización de quien da la información, quien se hace cargo? Atribución de responsabilidades. Ingreso a la administración pública. Falta de voluntad de la adm. Pública.		Incorporarlo dentro de la legislación. Dar publicidad al incumplimiento, a los incumplidores. Difundir organigrama, autoridades, responsables por organismos. Organismo de implementación del AIP (cumplimiento de la norma). Articulación entre la normativa.
3	Ficha de trabajo ejemplificativa		

Dinámica de trabajo para la construcción colectiva

Problemáticas		Información disponible y/o necesaria	Líneas de acción
1			
2			
3			

Ficha de trabajo ejemplificativa



Acuerdos alcanzados y desafíos para seguir trabajando

Problemáticas		Información disponible y/o necesaria	Líneas de acción
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			



info@nuestracordoba.org.ar

www.nuestracordoba.org.ar